

DETERMINAZIONE N. 14/2024

Oggetto: AUTORIZZAZIONE TRASFERTA DIPENDENTI E AMMINISTRATORI PER DEFINIZIONE SCHEDE BANDI SSL 2023-2027 - CUP E89D17001900009.

IL DIRETTORE

CONSIDERATO che nei primi mesi del 2024 il GAL è impegnato nella elaborazione del Piano d’Azione per la programmazione 2023-2027, la cui consegna è da concordare con Regione Lombardia e sarà presumibilmente prevista nei mesi marzo – maggio 2024; considerato inoltre che è necessario programmare una serie di incontri con i collaboratori che saranno incaricati di elaborare le schede delle misure dei bandi;

RITENUTO di dover autorizzare il personale nelle persone della Dott.ssa Maria Rosaria Conte alle trasferte sopra descritte, anche con propria auto.

RITENUTO di dover rimborsare le spese della trasferta del personale dipendente e amministrativo, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO di impegnare per il rimborso spese trasporto una somma massima pari ad euro 300,00.

RILEVATO che i rimborsi delle spese di missione al personale dipendente non richiedono il CIG in conformità all’art.56 comma 1 lettera m) D. Lgs.36/2023.

PRESO ATTO:

- del D.d.s. del 14 giugno 2017 n. 7034 della DG Agricoltura di Regione Lombardia, pubblicato sul BURL SO n.25 del 20 giugno 2017 relativo all’approvazione della graduatoria dei piani di sviluppo locale ammissibili tra cui il PSL del GAL QUATTRO PARCHI LECCO BRIANZA, con cui è stato assegnato al PSL un contributo a fondo perduto a copertura delle spese di gestione e animazione;
- del D.g.r del 30 novembre 2021 n.XI/5629 riguardante il Piano di Attuazione risorse assegnate per le annualità 2021-2022 dell’operazione 19.4.01;
- del verbale del CdA del 19/12/2023 con cui è stato approvato il Regolamento interno di funzionamento e il Regolamento per l’acquisto di beni e servizi e che individua il Direttore quale Responsabile del Procedimento;
- del verbale del CdA del 16/01/2024 con cui è stato nominato il Dott. Nicola Gallinaro quale Direttore del GAL;

ACCERTATO che la spesa trova copertura finanziaria come disposto nel Piano Economico di Gestione e Animazione del GAL misura 19.4 (CdA del 26/03/2018) e nel Piano di Attuazione risorse assegnate per le annualità 2021-2022 dell’operazione 19.4.01 (CdA del 23/9/2021).

RITENUTO di provvedere alla assunzione dell’impegno di spesa per il rimborso spese di cui sopra;

DETERMINA

1. di autorizzare la partecipazione con propria auto del personale dipendente (Maria Rosaria Conte) agli incontri con i collaboratori che si terranno nei mesi gennaio – maggio 2024 per la definizione del Piano d’Azione del GAL.

2. di prevedere e impegnare la somma massima di euro 300,00 come rimborso spese di trasporto nel Piano Economico di Gestione e Animazione del GAL misura 19.4 (CdA del 26/03/2018) e nel Piano di Attuazione risorse assegnate per le annualità 2021-2022 dell'operazione 19.4.01 (CdA del 23/9/2021);
3. di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa alle trasferte, dietro presentazione di rimborso spese da parte del personale dipendente redatto secondo quanto disposto dal D.d.s. 9745 del 4 agosto 2017, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;
4. di provvedere alla pubblicazione della presente determina nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet della Società Consortile GAL PARCHI E VALLI DEL LECCHESE.

Calolziocorte, 22 febbraio 2024

Il Direttore
Dott. Nicola Gallinaro

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nicola Gallinaro".