

**DETERMINAZIONE N. 52/2024**

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE TRASFERTE DIPENDENTI. EVENTO ROMA 23-24 LUGLIO 2024. WORKSHOP SULLA VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE LEADER NEL PIANO STRATEGICO DELLA PAC 2023-2027.**

**IL DIRETTORE**

**CONSIDERATO CHE**

- Nelle giornate del 23-24 luglio 2024 a Roma, organizzato dalla rete Leder, si terrà il workshop sulla valorizzazione dei risultati delle Strategie di Sviluppo Locale Leader nel piano strategico della PAC 2023-2027. Questo workshop, organizzato con la collaborazione di European Evaluation Helpdesk for the CAP, grazie alla partecipazione attiva dei GAL e delle AdG, si propone di individuare e validare gli indicatori più significativi, comuni a tutti i GAL, per monitorare i progressi di LEADER e valutarne il successo rispetto agli obiettivi di sviluppo prefissati nel Piano della PAC.

**RITENUTO di** dover autorizzare la Dott.ssa Maria Rosaria Conte a partecipare al workshop sopra descritto.

**RITENUTO di** dover rimborsare le spese della trasferta del personale dipendente e amministrativo, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001;

**CONSIDERATO di** impegnare per il rimborso spese trasporto una somma massima pari ad euro 170,00;

**RILEVATO** che non è necessaria l'acquisizione del CIG nel caso di rimborso spese al personale dipendente, in conformità all'art. 56, comma 1, lettera m) del D.Lgs. n. 36/2023;

**VISTO:**

- del D.d.s. del 14 giugno 2017 n. 7034 della DG Agricoltura di Regione Lombardia, pubblicato sul BURL SO n.25 del 20 giugno 2017 relativo all'approvazione della graduatoria dei piani di sviluppo locale ammissibili tra cui il PSL del GAL QUATTRO PARCHI LECCO BRIANZA, con cui è stato assegnato al PSL un contributo a fondo perduto a copertura delle spese di gestione e animazione;
- del D.g.r del 30 novembre 2021 n.XI/5629 riguardante il Piano di Attuazione risorse assegnate per le annualità 2021-2022 dell'operazione 19.4.01;
- del verbale del CdA del 19/12/2023 con cui è stato approvato il Regolamento interno di funzionamento e il Regolamento per l'acquisto di beni e servizi del GAL parchi e valli del lecchese e che individua il Direttore quale Responsabile del Procedimento;
- del verbale del CdA del 25/6/24 con cui è stato nominato il Dott. Nicola Gallinaro quale Direttore del GAL;

**ACCERTATO** che la spesa in oggetto in oggetto preventivata in € 170.00 trova copertura finanziaria come disposto nel Piano Economico di Gestione e Animazione del GAL (misura 19.4) (CdA del 26/03/2018) e nel Piano di Attuazione risorse assegnate per le annualità 2021-2022 dell'operazione 19.4.01 per il periodo 2021-2022 (CdA del 23/9/2021);

**RITENUTO di** provvedere alla assunzione dell'impegno di spesa per la spesa di cui sopra;

**DETERMINA**

1. di autorizzare la trasferta della dipendente Maria Rosaria Conte all'evento/workshop organizzato da Rete Leader che si terrà a Roma nelle giornate di 23 – 24 luglio 2024 c/o FormaSpazi - Via Cavour, 181.

2. di impegnare per la trasferta la somma massima di euro 170,00 Piano Economico di Gestione e Animazione del GAL misura 19.4 (CdA del 26/03/2018) e nel Piano di Attuazione risorse assegnate per le annualità 2021-2022 dell'operazione 19.4.01 (CdA del 23/9/2021);
3. di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa alla trasferta, dietro presentazione di rimborso spese da parte del personale dipendente redatto secondo quanto disposto dal D.d.s. 9745 del 4 agosto 2017, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;
4. di provvedere alla pubblicazione della presente determina nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet della Società Consortile GAL parchi e valli del LECCHESE.

Calolziocorte, 8 luglio 2024

Il Direttore  
Dott. Nicola Gallinaro