

DETERMINAZIONE N. 67/2024

Oggetto: AUTORIZZAZIONE TRASFERTE DIPENDENTI. EVENTO A BARDONECCHIA (TO) DAL 29 AL 31 OTTOBRE 2024. WORKSHOP "SMART VILLAGE E SMART COMMUNITY NELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE: METODOLOGIE E STRUMENTI OPERATIVI", ORGANIZZATO DALLA RRN-RETELEADER. CUP E82H23003400009.

IL DIRETTORE

CONSIDERATO CHE nelle giornate dal 29 al 31 ottobre 2024 si terrà a Bardonecchia (TO) un workshop dal titolo "Smart Village e Smart Community nelle strategie di sviluppo locale: metodologie e strumenti operativi". Il workshop è rivolto a quanti hanno previsto l'attivazione di interventi Smart Village e Smart Community nell'ambito delle SSL (SRG07 Smart Village, Azione Specifica Progetti di Comunità o Comunità di Progetto, ecc) ed è organizzato dalla Rete Rurale Nazionale. Il risultato atteso è favorire l'adozione di pratiche che possano accelerare la messa in campo di queste azioni attraverso la condivisione di elementi teorici ed esperienze, metodologie, strumenti operativi.

RITENUTO di dover autorizzare la Dott.ssa Maria Rosaria Conte, responsabile dell'area animazione e comunicazione del GAL, a partecipare al workshop sopra descritto insieme al Presidente del GAL, Dott. Giacomo Camozzini.

RITENUTO di dover rimborsare le spese della trasferta del personale dipendente e amministrativo, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO di impegnare per il rimborso spese di vitto alloggio e trasporto una somma massima pari ad euro 600,00;

RILEVATO che non è necessaria l'acquisizione del CIG nel caso di rimborso spese al personale dipendente, in conformità all'art. 56, comma 1, lettera m) del D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che le spese di alloggio ammontano a euro 332,73 + IVA 10% totale fattura € 366,00 come da preventivo acquisito da Hotel La Quiete (Des Amis s.n.c. di Peytavin Berge Clara & C. - Hotel La Quiete Soc. Des Amis s.n.c. Bardonecchia) P.IVA 05164100017 CIG B40410D14C; Considerato inoltre che le spese di trasferimento, effettuato con auto propria della Dott.ssa Conte, ammontano indicativamente in € 200,00;

VISTO:

- del D.d.s. del 14 giugno 2017 n. 7034 della DG Agricoltura di Regione Lombardia, pubblicato sul BURL SO n.25 del 20 giugno 2017 relativo all'approvazione della graduatoria dei piani di sviluppo locale ammissibili tra cui il PSL del GAL QUATTRO PARCHI LECCO BRIANZA, con cui è stato assegnato al PSL un contributo a fondo perduto a copertura delle spese di gestione e animazione;
- del D.g.r del 30 novembre 2021 n.XI/5629 riguardante il Piano di Attuazione risorse assegnate per le annualità 2021-2022 dell'operazione 19.4.01;
- del verbale del CdA del 19/12/2023 con cui è stato approvato il Regolamento interno di funzionamento e il Regolamento per l'acquisto di beni e servizi del GAL parchi e valli del lecchese e che individua il Direttore quale Responsabile del Procedimento;
- del verbale del CdA del 1/8/2024 con cui è stato nominato il Dott. Nicola Gallinaro quale Direttore del GAL;

ACCERTATO che la spesa preventivata per la partecipazione al workshop del 29-31 ottobre 2024 a Bardonecchia sul tema Smart Village e Smart Community ammonta a:

- una spesa massima di € 200,00 per rimborso spese trasferta dipendenti (trasferta effettuata con auto propria);
- € 332,73 + IVA 10%, totale euro 366,00 per spese di soggiorno presso la struttura Hotel La Quiete di Bardonecchia;

trova copertura finanziaria come disposto nel Piano di Attuazione risorse assegnate per le annualità 2021-2022 dell'operazione 19.4.01 (CdA del 23/9/2021);

RITENUTO di provvedere alla assunzione dell'impegno di spesa per la spesa di cui sopra;

DETERMINA

1. di autorizzare la trasferta della dipendente Maria Rosaria Conte che parteciperà insieme al Presidente GAL Dott. Giacomo Camozzini al workshop che si terrà nelle giornate dal 29 al 31 ottobre 2024 a Bardonecchia (TO) dal titolo "Smart Village e Smart Community nelle strategie di sviluppo locale: metodologie e strumenti operativi".
2. di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa alla trasferta, dietro presentazione di rimborso spese da parte del personale dipendente redatto secondo quanto disposto dal D.d.s. 9745 del 4 agosto 2017, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;
3. di impegnare nel Piano di Attuazione risorse assegnate per le annualità 2021-2022 dell'operazione 19.4.01 (CdA del 23/9/2021) le seguenti spese:
 - a. la somma massima di € 200,00 corrisposta ai dipendenti a titolo rimborso per spese di trasporto; CUP E82H23003400009;
 - b. la somma imponibile di €. 332,73 per vitto e pernottamento presso la struttura Hotel La Quiete a Bardonecchia P.IVA 05164100017; CUP E82H23003400009 CIG B40410D14C;
4. di provvedere alla pubblicazione della presente determina nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet della Società Consortile GAL parchi e valli del LECCHESE.

Calolziocorte, 24 ottobre 2024

Il Direttore
Dott. Nicola Gallinaro